

Vedtægter for Grundejerforeningen Vikingeparken matr.nr. 14ey Hobro Markjorder

§ 1.

Navn:

1.1. Foreningens navn er ”Grundejerforeningen Vikingeparken Hobro.”

§ 2.

Hjemsted:

2.1. Foreningens hjemsted er Mariagerfjord Kommune.

§ 3.

Formål:

3.1. Foreningens formål er at varetage medlemmernes nuværende og fremtidige fælles interesser af enhver art i forbindelse med vedligeholdelse og drift af de under foreningens område hørende arealer, i henhold til bestemmelserne i Lokalplan 54/2011.

3.2. Foreningen er således bl.a. berettiget og forpligtet til i overensstemmelse med nærværende vedtægter, at opkræve fællesbidrag, at betale fællesudgifter, at sørge for drift af fællesarealer, fællesfaciliteter samt private fællesveje samt renholdelse, vedligeholdelse og fornyelse heraf, i det omfang sådanne foranstaltninger må anses for påkrævet, samt at sørge for, at opretholde ro og orden på fællesarealerne.

3.3. Foreningen kan fastsætte ordensregler for brug af fællesarealerne/fællesfaciliteterne.

3.4. Foreningen er pligtig efter påkrav at tage skøde på eventuelle fællesarealer m.v. med derpå værende anlæg.

§ 4.

Medlemskab:

4.1. Som medlem af foreningen skal optages grundejere omfattet af lokalplan nr. 54/2011 i Mariager Kommune, matr. nr. 14ey Hobro Markjorder. Se vedlagt kortbilag.

4.2. Medlemskabet er pligtmæssigt og indtræder den dag, hvor den pågældende ejers skøde, uanset om det er betinget eller ej, anmeldes til tinglysning. Såfremt den pågældende ejer overtager ejendommen forinden nævnte tidspunkt, indtræder medlemskabet dog på overtagelsesdagen.

Den nye ejer kan dog først udøve stemmeretten, når foreningen har modtaget underretning om ejerskifte.

4.3. Når et medlem overdrager sin grund eller på anden måde ophører at være ejer af denne, er han fra overtagelsesdagen ophørt at være medlem af foreningen og kan intet krav rette mod dens formue. Den nye ejer indtræder i den hidtidige ejers rettigheder og forpligtelser overfor foreningen.

4.4. Både den tidligere og den nye ejer er pligtig at anmelde ejerskiftet til foreningen.

§ 5.

Hæftelse:

5.1. Foreningens medlemmer hæfter i forhold til tredje mand for foreningens forpligtelser.

5.2. I forhold til foreningen hæfter medlemmerne prorata, hvilket også skal gælde for tab, som foreningen har på enkelte medlemmer.

§ 6

Kontingent:

6.1. Hvert medlem betaler for hver grund han ejer et årligt kontingent til foreningens administration og øvrige udgifter.

6.2. Det årlige kontingent fastsættes af den ordinære generalforsamling i henhold til de af bestyrelsen udarbejdede udkast til regnskaber og budgetter.

6.3. Indbetaling af kontingent kan ske til foreningens bankkonto eller andet af foreningens bestyrelse angivet sted.

6.4. Er et medlem mere end 1 måned i restance til foreningen, kan det pågældende beløb inddrives ad retslig vej, efter at der forinden er givet medlemmet skriftlig påmindelse om inden 8 dage at berigtige restancen. Alle omkostninger i forbindelse med inddrivelsen betales af vedkommende restant.

6.5. Er restancen ikke indbetalt senest 8 dage før en generalforsamling, fortabes retten til at stemme på denne generalforsamling samt valgbarhed til foreningens bestyrelse.

§ 7.

Generalforsamling:

7.1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

§ 8.

8.1. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned. Den indkaldes af bestyrelsen med 14 dages varsel ved skriftlig meddelelse med almindeligt brev til hvert enkelt medlem, med dagsorden.

8.2. Forslag, der af medlemmerne ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være bestyrelsen i hænde senest en uge efter indkaldelse til generalforsamlingen er sket.

8.3. På hver ordinær generalforsamling skal følgende punkter behandles:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning om det forløbne år.
3. Aflæggelse af det reviderede regnskab.
4. Rettidigt indkomne forslag.
5. Fremlæggelse af budget og fastsættelse af kontingent.
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer samt 2 suppleanter.
7. Valg af 1 revisor samt 1 suppleant.
8. Eventuelt

Under eventuelt kan der ikke sættes forslag under afstemning.

§ 9.

Ekstraordinær generalforsamling:

9.1. Ekstraordinær generalforsamling, der indkaldes på samme måde og med samme frist som den ordinære, afholdes så ofte, som bestyrelsen finder det nødvendigt, eller efter at mindst $\frac{1}{4}$ af foreningens medlemmer – der ikke er i restance til foreningen – til bestyrelsen indgiver skriftlig motiveret begæring med angivelse af dagsordenen for den ekstraordinære generalforsamling. Når en sådan begæring er indgivet til bestyrelsen, skal generalforsamlingen afholdes inden 6 uger fra dennes modtagelse. Hvis ikke mindst $\frac{3}{4}$ af de medlemmer, der har ønsket den ekstraordinære generalforsamling indkaldt, er til stede på generalforsamlingen, kan dagsordenen nægtes behandlet.

§ 10.

Dirigent / afstemningsmåde:

10.1. Generalforsamlingen vælger en dirigent, der på generalforsamlingen afgør alle tvivls spørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde og stemmeafgivningen.

10.2. Hver ejendom har én stemme.

10.3. Afstemningen sker ved håndsoprækning, med mindre blot et medlem eller dirigenten forlanger skriftlig afstemning.

10.4. Stemmeafgivningen kan ske ved skriftlig fuldmagt til et andet medlem eller et medlem af vedkommendes husstand. Intet medlem kan dog afgive stemme i henhold til mere end en fuldmagt.

10.5. Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved simpelt flertal, jf. dog §§ 11 og 18.

10.6. Over det på generalforsamlingen passerede føres en protokol, der underskrives af dirigenten og formanden, hvorefter den har fuld beviskraft i enhver henseende.

§ 11.

11.1. Vedtagelse af beslutninger, der går ud på anvendelse af fællesarealer, forandringer af foreningens vedtægter, ordensreglement, bevilling af midler udover det til administration nødvendige, pålæg af yderligere indskud fra medlemmernes side og optagelse af lån, kræver at mindst halvdelen af foreningens medlemmer er tilstede på generalforsamlingen, og beslutningen vedtages af mindst 2/3 af de afgivne stemmer.

11.2. Har halvdelen af foreningens medlemmer ikke givet møde, men forslaget er vedtaget med 2/3 af de afgivne stemmer, indkaldes til ny generalforsamling, hvor forslaget kan vedtages med mindst 2/3 af de afgivne stemmer.

§ 12.

Bestyrelsen:

12.1. Bestyrelsen består af 3 medlemmer, der vælges for 2 år ad gangen. I stiftelsesåret vælges 2 medlemmer for 1 år og 1 medlemmer for 2 år. Den valgte bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand og kasserer. I tilfælde af formandens forfald indtræder næstformanden som formand indtil næste generalforsamling.

12.2. Bestyrelsen har den daglige ledelse af foreningens virksomhed – herunder drift og vedligeholdelse af fællesanlæg – og varetager dens formål og interesser. Bestyrelsen er dog berettiget til at ansætte og bestemme aflønningen m.v. af medarbejdere til at forestå drift og vedligeholdelse af eventuelle fælles anlæg.

12.3. Der afholdes møde, så ofte bestyrelsen finder det nødvendigt. Over det under forhandlingerne passerede føres en protokol, der skal fremlægges og godkendes af bestyrelsen på det næstfølgende bestyrelsesmøde.

12.4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 2 medlemmer giver møde.

12.5. Bestyrelsens beslutning træffes ved stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 13.

Tegningsret:

13.1. Foreningen tegnes overfor tredjemand af et flertal af bestyrelsen.

§ 14.

Revisorer og regnskab:

14.1. Generalforsamlingen vælger 1 revisor. Genvalg kan finde sted. Revisor gennemgår og reviderer foreningens regnskab, der føres af kassereren efter bestyrelsens nærmere bestemmelse.

14.2. Revisor kan når som helst foretage kasseeftersyn og kan foretage et sådant uanmeldt efter behov.

§ 15.

15.1. Foreningens regnskabsår er kalenderåret. Regnskabet tilstilles revisor inden udgangen af januar, og skal af denne være revideret såvel talmæssigt som kritisk så betids, at en ekstrakt med

revisionspåtegning kan udsendes til medlemmerne samtidig med indkaldelse til generalforsamling.

§ 16.

16.1. Medlemmernes indbetalinger foretages til bestyrelsen, der indsætter foreningens midler i pengeinstitut eller på girokonto i foreningens navn.

16.2. Den kontante kassebeholdning holdes af bestyrelsen på et minimum.

16.3. På kontoen kan kun hæves af kassereren i forbindelse med enten formanden eller næstformanden.

§ 17.

Særlige bestemmelser:

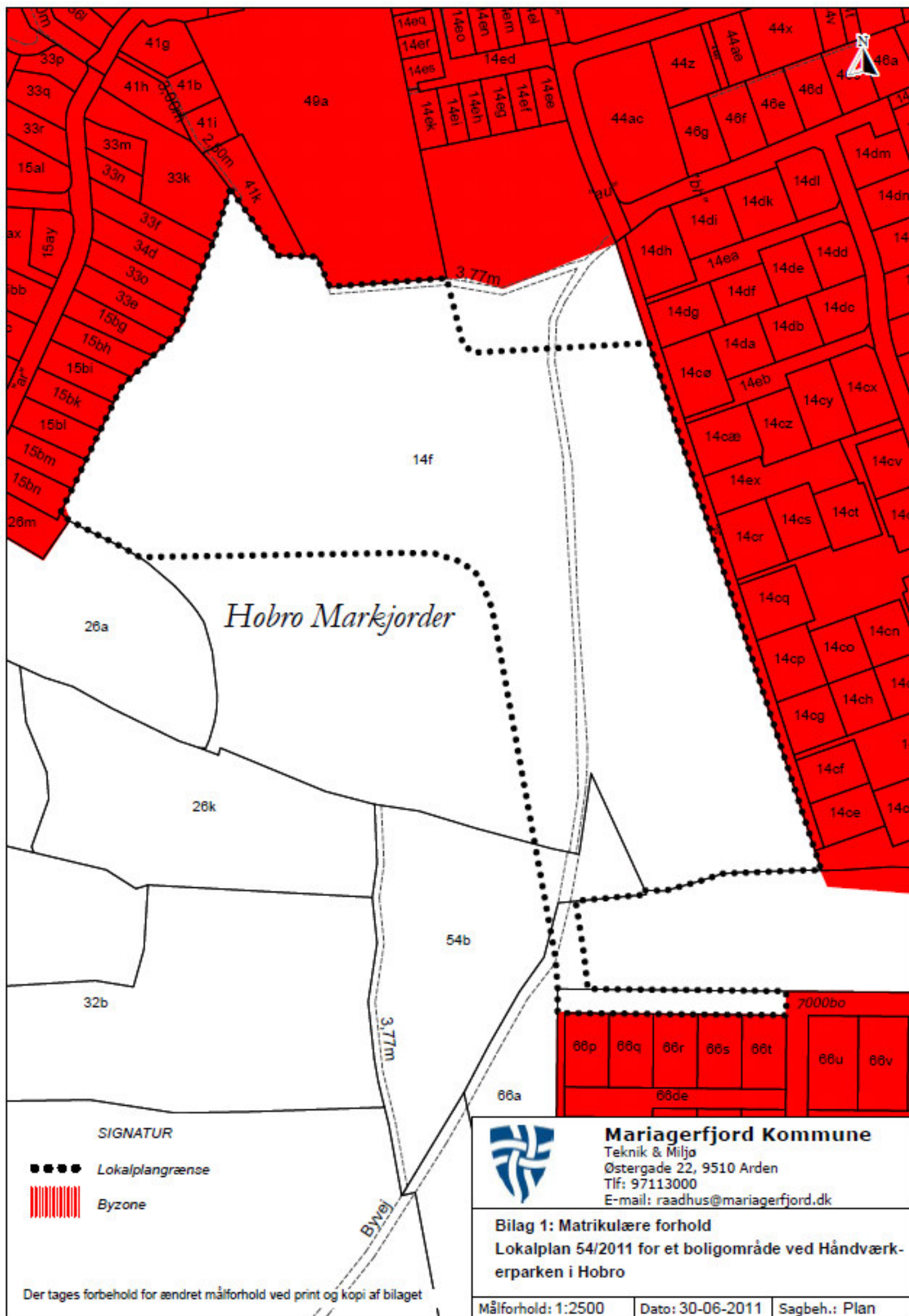
17.1. Fremkommer der spørgsmål, hvorom disse vedtægter intet foreskriver, er bestyrelsen pligtig efter bedste evne og overbevisning at afgøre og løse disse, men skal dog fremlægge sagen til medlemmernes godkendelse ved førstkommende generalforsamling. Ved vigtige anliggender skal bestyrelsen indkalde til ekstraordinær generalforsamling.

§ 18.

18.1. Foreningens opløsning kan kun finde sted efter forslag fra bestyrelsen eller ½ af medlemmerne og kan kun vedtages i h.t. § 11 og kun med samtykke fra Mariagerfjord Kommune. Forslag skal indeholde bestemmelse om anvendelse af foreningens formue, der ligeledes skal godkendes af Mariagerfjord Kommune.

§ 19.

19.1. Mariagerfjord kommune kan til hver en tid kræve grundejerforeningen opdelt, eller kræve at grundejerforeningen etablerer underafdelinger. F. eks. til varetagelse af hvert enkelt delområde, som fremgår af lokalplan 54/2011.



Hobro Markjorder

SIGNATUR

- Lokalplangrænse
- ||||| Byzone



Mariagerfjord Kommune
 Teknik & Miljø
 Østergade 22, 9510 Arden
 Tlf: 97113000
 E-mail: raadhus@mariagerfjord.dk

Bilag 1: Matrikulære forhold
 Lokalplan 54/2011 for et boligområde ved Håndværkerparken i Hobro

Målforshold: 1:2500	Dato: 30-06-2011	Sagbeh.: Plan
---------------------	------------------	---------------

Der tages forbehold for ændret målforshold ved print og kopi af bilaget